

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ДО «УДШИ»
Протокол от 26.12.2018 № 48



Утверждаю
Директор МБОУ ДО «УДШИ»

О.Н.Маркова

Приказ от «26» 12 2018 г. № 462

**Инструкция пользователя ИСПДн МБОУ ДО «УДШИ»
по обеспечению безопасности обработки персональных данных,
при возникновении внештатных ситуаций**

1. Назначение и область действия

Настоящая Инструкция определяет возможные аварийные ситуации, связанные с функционированием ИСПДн МБОУ ДО «УДШИ», меры и средства поддержания непрерывности работы и восстановления работоспособности ИСПДн после аварийных ситуаций.

Целью настоящего документа является превентивная защита элементов ИСПДн от прерывания в случае реализации рассматриваемых угроз.

Задачей данной Инструкции является:

- определение мер защиты от прерывания;
- определение действий восстановления в случае прерывания.

Действие настоящей Инструкции распространяется на всех пользователей, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, а также на основные системы обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций, в том числе:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

Пересмотр настоящего документа осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

2. Порядок реагирования на аварийную ситуацию

2.1. Действия при возникновении аварийной ситуации

В настоящем документе под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов ИСПДн, предоставляемых пользователям ИСПДн. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации одной из угроз, приведенных в таблице «Источники угроз».

Источники угроз

Технологические угрозы	
1	Пожар в здании
2	Повреждение водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных

3	Взрыв (бытовой газ, теракт, взрывчатые вещества или приборы, работающие под давлением)
4	Химический выброс в атмосферу
Внешние угрозы	
5	Массовые беспорядки
6	Сбои общественного транспорта
7	Эпидемия
8	Массовое отравление персонала
Стихийные бедствия	
9	Удар молнии
10	Сильный снегопад
11	Сильные морозы
12	Просадка грунта (подмыв грунтовых вод, подземные работы) с частичным обрушением здания
13	Затопление водой в период паводка
14	Наводнение, вызванное проливным дождем
15	Торнадо
16	Подтопление здания (воздействие подпочвенных вод, вызванное внезапным и непредвиденным повышением уровня грунтовых вод)
Телекоммуникационные и ИТ угрозы	
17	Сбой системы кондиционирования
18	Сбой ИТ – систем
Угроза, связанная с человеческим фактором	
19	Ошибка персонала, имеющего доступ к серверной
20	Нарушение конфиденциальности, целостности и доступности конфиденциальной информации
Угрозы, связанные с внешними поставщиками	
21	Отключение электроэнергии
22	Сбой в работе интернет-провайдера
23	Физически разрыв внешних каналов связи

В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственные за реагирование сотрудники Учреждения сотрудниками (Администратор ПД, ответственный за организацию обработки ПД) предпринимают меры по восстановлению работоспособности. Предпринимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством. По необходимости, иерархия может быть нарушена, с целью получения высококвалифицированной консультации в кратчайшие сроки.

2.2. Уровни реагирования на инцидент

При реагировании на инцидент, важно, чтобы пользователь правильно классифицировал критичность инцидента. Критичность оценивается на основе следующей классификации:

- Уровень 1 – Незначительный инцидент. Незначительный инцидент определяется как локальное событие с ограниченным разрушением, которое не влияет на общую

доступность элементов ИСПДн и средств защиты. Эти инциденты решаются ответственными за реагирование сотрудниками.

- Уровень 2 – Авария. Любой инцидент, который приводит или может привести к прерыванию работоспособности отдельных элементов ИСПДн и средств защиты. Эти инциденты выходят за рамки управления ответственными за реагирование сотрудниками.

К авариям относятся следующие инциденты:

1. Отказ элементов ИСПДн и средств защиты из-за:

- повреждения водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения), а также подтопления в период паводка или проливных дождей;
- сбоя системы кондиционирования.

2. Отсутствие Администратора безопасности более чем на сутки из-за:

- химического выброса в атмосферу;
- сбоев общественного транспорта;
- эпидемии;
- массового отравления персонала;
- сильного снегопада;
- торнадо;
- сильных морозов.

- Уровень 3 – Катастрофа.

Любой инцидент, приводящий к полному прерыванию работоспособности всех элементов ИСПДн и средств защиты, а также к угрозе жизни пользователей ИСПДн, классифицируется как катастрофа. Обычно к катастрофам относят обстоятельства непреодолимой силы (пожар, взрыв), которые могут привести к неработоспособности ИСПДн и средств защиты на сутки и более.

К катастрофам относятся следующие инциденты:

- пожар в здании;
- взрыв;
- просадка грунта с частичным обрушением здания;
- массовые беспорядки в непосредственной близости от Объекта.

3. Меры обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций

3.1. Технические меры

К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения аварийных ситуаций, такие как:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;

- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

Системы жизнеобеспечения ИСПДн включают:

- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
- системы вентиляции и кондиционирования;
- системы резервного питания.

Все критичные помещения школы (помещения, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты) должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Порядок предотвращения потерь информации и организации системы жизнеобеспечения ИСПДн описан в Порядке резервирования и восстановления работоспособности технической систем и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации.

3.2. Организационные меры

Ответственные за реагирование сотрудники знакомят всех сотрудников школы, находящихся в их зоне ответственности, с данной инструкцией в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выхода нового сотрудника на работу.

По окончании ознакомления сотрудник расписывается в листе ознакомления. Подпись сотрудника должна соответствовать его подписи в документе, удостоверяющем его личность.

Должно быть проведено обучение должностных лиц **ГУЗ** школы, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, порядку действий при возникновении аварийных ситуаций. Должностные лица должны получить базовые знания в следующих областях:

- оказание первой медицинской помощи;
- пожаротушение;
- эвакуация людей;
- защита материальных и информационных ресурсов;
- методы оперативной связи со службами спасения и лицами, ответственными за реагирование сотрудниками на аварийную ситуацию;
- выключение оборудования, электричества, водоснабжения, газоснабжения.

Ответственный за организацию обработки ПД и Администратор безопасности ПД должны быть дополнительно обучены методам частичного и полного восстановления работоспособности элементов ИСПДн.

Навыки и знания должностных лиц по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение должностных лиц порядку действий при возникновении аварийной ситуации.